АДМИНИСТРАЦИЯ
МАСЛЯНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.02.2026 № 130-па

О Порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования Маслянинского муниципального округа Новосибирской области

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования Маслянинского муниципального округа Новосибирской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Совета депутатов и администрации Маслянинского округа» и разместить на официальном сайте администрации Маслянинского муниципального округа Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Маслянинского округа Новосибирской области по социальным вопросам Валюх Н.А.

Глава Маслянинского муниципального округа
Новосибирской области В.В.Ярманов

Валюх Н.А.
23-541

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации
Маслянинского
муниципального округа
Новосибирской области
от _____2026 № _____

Порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования Маслянинского муниципального округа Новосибирской области

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования Маслянинского муниципального округа Новосибирской области (далее Порядок) разработан в целях удовлетворения потребности граждан в образовательных услугах для детей дошкольного возраста, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, оказания помощи семье.

II. ПРОЦЕДУРА КОМПЛЕКТОВАНИЯ

1. Порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования Маслянинского муниципального округа Новосибирской области (далее ДОУ) определяется учредителем в соответствии с законодательством РФ.
2. В ДОУ принимаются дети в возрасте от 1 года до 8 лет. Количество и соотношение возрастных групп детей в ДОУ определяется учредителем. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы). Количество детей в группах дошкольной организации общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади для групп раннего возраста (до 3-х лет) – не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка, для дошкольного возраста (от 3х до 7-ми лет) – не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.
3. Регистрация детей ведется в автоматизированной информационной системе «Электронный Детский Сад» (далее – АИС «ЭДС»).
4. Комплектование осуществляется по следующим направлениям:
- дети, имеющие льготное право на зачисление;
- дети, поступающие в ДОУ на общих основаниях.

5. Комплектование детей в ДОУ на новый учебный год (групп формирующихся с 1 сентября) производится в сроки с 1 июня по 31 августа ежегодно. Количество вакантных мест формируется руководителем ДОУ и подается в МКУ "Управление образования " Маслянинского муниципального округа Новосибирской области к 20 мая текущего года.
7. Доукомплектование ДОУ осуществляет МКУ "Управление образования" Маслянинского муниципального округа Новосибирской области.
8. Основанием для начала доукомплектования является:
- изменение структуры мест в группах;
- появление свободных мест;
- отчисление ребенка (по заявлению родителей (законных представителей)) из ДОУ до окончания обучения.
9. При наличии свободных мест ДОУ может самостоятельно, временно принимать детей в следующих случаях по заявлению родителей (законных представителей):
- на время капитального ремонта ДОУ;
- на летний период.
10. При комплектовании ДОУ распределение мест осуществляется в соответствии с приоритетным для заявителя ДОУ, указанном в заявлении и с учетом даты постановки на учет для зачисления ребенка в ДОУ.
11. С 1 июня по 31 августа текущего года специалист МКУ "Управление образования" Маслянинского муниципального округа Новосибирской области направляет списки скомплектованных детей в соответствующие ДОУ.
12. Дети дошкольного возраста, родившиеся в сентябре – ноябре, могут быть скомплектованы по желанию родителей (законных представителей) в группу по возрасту на 01 сентября текущего года или в группу детей на один год старше при наличии в ней свободного места.
13. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети – инвалиды могут приниматься в группы общеразвивающей, компенсирующей и комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей).
14. Информирование родителей (законных представителей) о включении ребенка в списки воспитанников ДОУ осуществляют руководители ДОУ.
15. После оформления направления в ДОУ (установленная форма) ребенок снимается с учета очередников в ДОУ.
16. Направление получает руководители ДОУ в автоматизированной информационной системе «Электронный Детский Сад» (далее – АИС «ЭДС»). Срок предоставления путевки в ДОУ - 30 календарных дней.
17.Родитель (законный представитель) ребенка, получает уведомление о направлении и зачислении ребенка в ДОО по средством ЕПГУ (в личном кабинете заявителя).
17. Родители (законные представители) детей, включенных в списки ДОУ как льготные категории граждан, предоставляют в ДОУ документ, подтверждающий льготу на период комплектования ДОУ на новый учебный год.
18. В случае не подтверждения льготы у семьи в период комплектования, родителям (законным представителям) ребенка может быть отказано в

предоставлении места в ДОУ с последующим восстановлением ребенка в очереди будущих воспитанников ДОУ и комплектование в порядке общей очереди. Освободившееся место передается ребенку, следующему в очереди в ДОУ.
19. В случае отсутствия мест в ДОУ, указанных в заявлении родителей (законных представителей) как предпочитаемые, можно предоставить место в любом другом ДОУ (указанном в заявлении, не более 5 детских садов) с правом перевода, обмена или отказа от предоставленного места.
20. В случае неприбытия ребенка в ДОУ без уважительных причин в срок более чем 30 календарных дней направление аннулируется. Повторное направление выдается на общих основаниях.
21. Руководитель ДОУ сообщает о неприбытии ребенка без уважительных причин в МКУ "Управление образования" Маслянинского муниципального округа Новосибирской области.
22. Учет будущих воспитанников (очередность) ведется по категориям:
Первая очередь - льготная, формируется из детей, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право при зачислении в детский сад, на основании документов подтверждающих наличие такого права (Приложение №3).
Вторая очередь - общая.

III ПОРЯДОК ПРИЕМА (ЗАЧИСЛЕНИЯ) ДЕТЕЙ В ДОУ

1.Во внеочередном порядке:
- дети прокуроров (часть 5 ст. 44 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-I «О прокуратуре Российской Федерации»);
- дети судей (абз.2. ч. 3 ст. 19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-I «О статусе судей в Российской Федерации»);
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (ч. 25 ст. 35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);
- дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС и дети инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы (п. 12 ст. 14 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);
- дети граждан из подразделений особого риска, принимавших непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (п. 2 постановления Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1);
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите

граждан Российской Федерации, проживавших на территориях Южной Осетии и Абхазии (п. 4 постановления Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»);
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в контртеррористических операциях и обеспечивавших правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (п. 14 постановления Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»);
- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (п. 1 постановления Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»);
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся в семьях опекунов (попечителей) или в приемных семьях).

2. В первоочередном порядке:
-Дети военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются по месту жительства их семей (п. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
-дети сотрудника полиции (п. 1 ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (п. 2 ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (п. 3 ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (п. 4 ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (п. 5 ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 6 ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, (ч. 2 ст. 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудник), (п. 1 ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (п. 2 ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации (далее – учреждения и органы), (п. 3 ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших

возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (п. 4 ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (п. 5 ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в п.п. 1-5 ч 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
-дети из многодетных семей (3 и более несовершеннолетних детей) (Указ Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»);
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом, (п. 1 Указа Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);
- дети лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, граждан, уволенных со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации (ст. 12 Федерального закона от 05.12.2017 № 391-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (ФЗ от 24 июня 2023 г. № 281-ФЗ "О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона "О статусе военнослужащих" и Федеральный закон "О войсках национальной гвардии Российской Федерации);
- детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (ФЗ от 24 июня 2023 г. № 281-ФЗ "О внесении изменений в статьи 19 и

24 Федерального закона "О статусе военнослужащих" и Федеральный закон "О войсках национальной гвардии Российской Федерации);
- Детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (ФЗ от 24 июня 2023 г. № 281-ФЗ "О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона "О статусе военнослужащих" и Федеральный закон "О войсках национальной гвардии Российской Федерации).
3. Преимущественное право:
- дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры (ФЗ от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации».
4. Дети иных категорий граждан принимаются в ДОУ в порядке общей очереди при наличии свободных мест.
5. До 31 августа текущего года специалист МКУ "Управление образования" Маслянинского муниципального округа Новосибирской области направляет списки скомплектованных детей в соответствующие ДОУ.
6. С 1 сентября текущего года руководители ДОУ обеспечивают зачисление детей в соответствии с утверждѐнными списками.
7. По состоянию на 1 сентября каждого года руководители детских садов издают приказ о зачислении вновь поступивших детей. Формируют и утверждают количественный и персональный состав сформированных групп. Списки детей по группам, утвержденные руководителем - детского сада вывешиваются для ознакомления родителей.
8. При поступлении ребенка в детский сад в течение учебного года издается приказ о его зачислении.
9. Руководитель ДОУ в течение 3 календарных дней должен проинформировать кандидата на зачислении в ДОУ способом, указанным в заявлении о постановке на учет для зачисления ребенка в ДОУ.
10. При зачислении ребенка в ДОУ родитель (законный представитель) обращается в ДОУ лично.
11. Прием детей осуществляется на основании:
- заявления;
- медицинского заключения;
- паспорт гражданина РФ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка;
12. При приеме ребенка в ДОУ в обязательном порядке заключается договор с родителями (законными представителями) воспитанников в 2 экземплярах, договор подписывается по средством мобильного приложения «Госключ». Электронный вид договора направляется родителю (законному представителю)

ребенка в личный кабинет Госуслуг автоматически после подписания. Родитель (законный представитель) ребенка может попросить у руководителя ДОО экземпляра договора на бумажном носителе (после подписания).
13. Руководители обязаны ознакомить родителей (законных представителей) ребёнка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
14. В ДОУ ведется Книга учета движения детей, которая предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в ДОУ.
Книга учета движения детей должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью детского сада.
Ежегодно на 1 сентября руководитель ДОУ подводит итоги за прошедший учебный год и фиксирует их в Книге учета движения детей: сколько детей принято в ДОУ в течение учебного года и сколько детей выбыло (в школу и по другим причинам).

IV ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ ИЗ ДОУ

1. Отчисление воспитанника из ДОУ осуществляется при расторжении договора между ДОУ и родителями (законными представителями).
2. Отчисление из ДОУ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) на руководителя ДОУ.
3. Отчисление воспитанников из ДОУ оформляется приказом. На его место принимается другой ребенок согласно очереди.
4. Заявление об исключении из списка очередников пишется непосредственно в МКУ "Управление образования" Маслянинского муниципального округа Новосибирской области.